**S.5 Verifica idoneità tecnico professionale dell’impresa –**

**art. 90 comma 9 lett. a – Allegato XVII del testo unico (D.Lgs. 81/08) e s.m.i.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data e luogo** | > |
|  |  |
| committente | > |
| opera | > |
| lavori | > |
| codice | > |
| responsabile del procedimento (RUP) / responsabile dei lavori | > |
| Coordinatore della sicurezza per l’esecuzione dei lavori | > |
| direttore dei lavori | > |
|  |  |
| Appaltatore/lavoratore autonomo | > |
| con sede legale in | > |
|  |  |
| Richiesta documentazione (data) | > |

□ L’appaltatore (impresa) ha consegnato la documentazione di seguito specificata:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documenti richiesti** | **Indicazioni** | **Verifica** |
| Nominativi dei soggetti dell’Impresa con specifiche mansioni, incaricati per l’assolvimento dei compiti di cui all’art. 97 | Verifica nominativi e mansioni, indicati nel modulo S03 | Si  No |
| 1. Iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell’appalto. | Verificare oggetto sociale  Verificare data emissione certificato | Competenza settore amministrativo |
| 1. Documento di valutazione dei rischi di cui agli artt. 17, comma 1 lettera a) e 28 (D.Lgs. 81/2008); | Data del documento | Si  No |
|  | Eventuale adozione di un modello di organizzazione aziendale di cui all’art. 30 comma 5 (Linee guida UNI-INAIL per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) del 28 settembre 2001 o al British Standard OHSAS 18001:2007 oppure ISO 45001) – se del caso esibire un certificato. | Si  No |
| * + data certa | Verificare data del documento | Si  No |
| * + una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l’attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa; | Rischi valutati: attinenza con settore edile (a titolo esemplificativo: caduta dall’alto, seppellimento, rumore, vibrazioni, chimico, elettrico, incendio, movimentazione dei carichi ecc…) | presente  Non presente |
| * + indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione; | Verifica “incrociata” con i rischi prima evidenziati | presente  Non presente |
| * + il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza; | Eventuale formazione dei lavoratori, adeguamento delle attrezzature, procedure organizzative, riunioni periodiche e relativi verbali | presente  Non presente |
| * + l’individuazione delle procedure per l’attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell’organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri; | Organigramma aziendale in materia di sicurezza: datore di lavoro, RSPP, Medico competente, RLS, addetti emergenza, dirigenti, preposti ecc…. | presente  Non presente |
| * + l’indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente; | Nominativi e requisiti:   * Responsabile del servizio di prevenzione e protezione * Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale * Medico competente | Si  No |
| * + l’individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento. | A titolo esemplificativo: ponteggista, gruista, macchine movimento terra, impianti elettrici in tensione | presente  Non presente |
| 1. Documento unico di regolarità contributiva (DURC) | Validità 120 gg | Competenza settore amministrativo |
| 1. Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o inverditivi di cui all’art. 14 del testo unico ( D.Lgs. 81/2008) | Dichiarazione datore di lavoro relativa all’opera specifica | Competenza settore amministrativo |

Sentiti i presenti in merito alla documentazione esibita dall’appaltatore:

□ si concorda che la documentazione esibita dall’appaltatore è presente.

□ si richiede l’integrazione della documentazione come sopra evidenziato.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il/la responsabile del procedimento (RUP)

firmato con firma digitale visibile